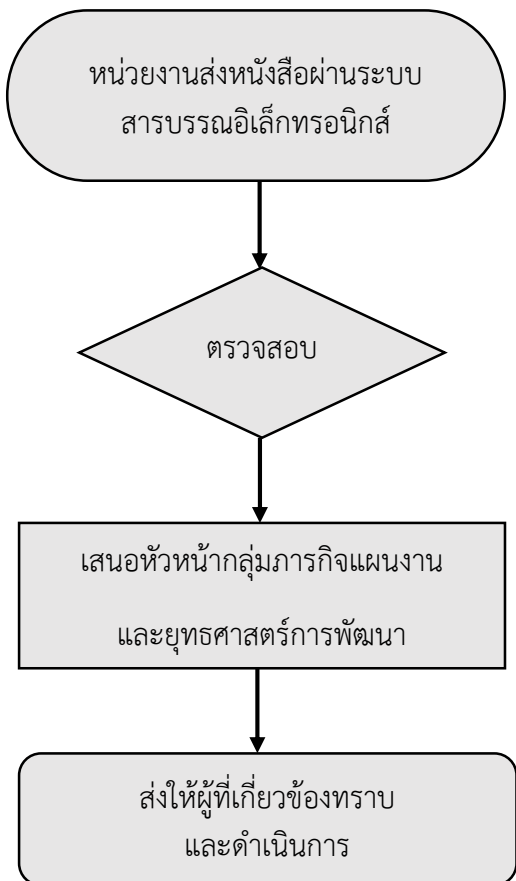


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)

การรับ - ส่ง หนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ภายในกลุ่มภารกิจแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา



- ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ
- จัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของหนังสือ เพื่อดำเนินการก่อน - หลัง

- ส่งหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ
- แจ้งบุคลากรในกลุ่มภารกิจแผนงานฯ ทราบและดำเนินการ